



NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE IN PRILOGE K VLOGI

1. Vloga je popolna, če so vpisani vsi zahtevani podatki člana – prosilca za solidarnostno priložene vse zahtevane priloge.
2. **K vlogi za solidarnostno pomoč zaradi socialne ogroženosti je potrebno priložiti:**
 - kopije zadnjih treh plačilnih list prosilca,
 - potrdila o neto prejemkih iz delovnega razmerja za zadnje tri mesece za vse ostale zaposlene družinske člane (fotokopije plačilnih list),
 - za družinske člane, starejše od 15 let, in brezposelne družinske člane se priloži potrdilo o njihovem statusu (potrdilo o šolanju, potrdilo o brezposelnosti pristojne enote Zavoda za zaposlovanje RS, potrdilo, po kom so obvezno zdravstveno zavarovani – izda ga kadrovska služba),
 - v vlogi se navedejo vsi prejemki družinskih članov v skladu s 7. členom pravilnika, njihova pravilnost pa se na zahtevo komisije dokaže s priloženimi potrdili (fotokopije odrezkov ali odločbe o odmeri pokojnine, odločb o preživnini, odločb o določitvi višine otroških dodatkov...),
 - k vlogi za solidarnostno pomoč zaradi socialne ogroženosti kot posledice bolezni prosilec priloži dokazila o povečanih stroških (kopije računov, predračunov), ki jih ne krije Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
3. Ko člana prizadene elementarna nesreča (plaz, udar strele, poplava, potres) ali požar, mora k vlogi za solidarnostno pomoč priložiti fotokopije zadnje plačilne liste ter uradni zapisnik o oceni škode. V primeru elementarne nesreče škodo ocenjuje posebna občinska ali republiška komisija, o požarih vodi zapise policija in gasilci. Če zapisnika o ocenjeni škodi ni možno dobiti pri omenjenih organih, lahko Izvršni odbor SDTS imenuje komisijo, ki opravi ogled, sestavi zapisnik in oceni nastalo škodo.
4. Solidarnostna pomoč se nakaže na transakcijski račun prosilca – člana SDTS ali družinskega člana. Prosilec mora natančno navesti številko transakcijskega računa in podatke banke oziroma predložiti fotokopijo bančne izkaznice.